

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»  
Кафедра агроинженерии и электроэнергетики

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
Р.А. Чмир  
«23» апреля 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Направление подготовки – 35.03.06 Агроинженерия

Направленность (профиль) – Электрооборудование и электротехнологии

Квалификация – бакалавр

Мичуринск, 2025 г.

## **1 Вид практики, способ и форма проведения**

Вид практики – производственная. Тип практики – производственная технологическая (проектно-технологическая) практика.

Согласно требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки обучающегося, производственная технологическая (проектно-технологическая) практика проводится для практических навыков и производственного опыта по технической эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования предприятий.

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика является составной частью ОПОП ВО направления 35.03.06 Агроинженерия. Практика включена в блок «Практики».

Целями освоения дисциплины «Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика» являются: закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся по технологии ремонта машин; приобретение практических навыков и производственного опыта по поддержанию и восстановлению работоспособности машин и оборудования в основных производственных цехах ремонтных и машиностроительных предприятий, а также крупных с.х. предприятиях, имеющих развитую ремонтно-обслуживающую базу.

В соответствии с учебным планом по данному направлению подготовки данная практика обучающихся направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций с целью подготовки обучающихся к решению следующих задач:

- закрепить на практике знания, полученные в процессе теоретического обучения, и использовать их при решении конкретных практических задач;

Требования к организации производственной технологической (проектно-технологическая) практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия», соответствует следующим профессиональным стандартам

ПС «Специалист в области механизации сельского хозяйства» утв. приказом от 21 мая 2014 г. N 340н, рег. номер 110.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сфере профессиональной деятельности, установленных во ФГОС Минобрнауки России от 23.08.2017 № 813 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (уровень бакалавриата)».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении данной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

## **2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить следующие трудовые функции профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства»:

Трудовая функция - Планирование механизированных сельскохозяйственных работ, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники (В/01.6)

Трудовые действия:

- Определение потребности организации в сельскохозяйственной технике на перспективу
- Расчет годового числа технических обслуживаний и ремонтов сельскохозяйственной техники в организации
- Расчет суммарной трудоемкости работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники
- Распределение технических обслуживаний и ремонтов сельскохозяйственной техники по времени и месту проведения
- Составление годового плана-графика по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники
- Расчет числа и состава специализированных звеньев по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники
- Разработка стратегии организации и перспективных планов ее технического развития

Трудовая функция - Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники (В/02.6)

Трудовые действия:

- Приемка новой и отремонтированной сельскохозяйственной техники с оформлением соответствующих документов
- Назначение ответственного лица и закрепление за ним сельскохозяйственной техники
- Выдача производственных заданий персоналу по выполнению работ, связанных с подготовкой к работе, использованием по назначению, хранением, транспортированием, техническим обслуживанием, ремонтом сельскохозяйственной техники, и контроль их выполнения
- Учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема выполняемых подчиненными работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт, техническое

обслуживание сельскохозяйственной техники и оформление соответствующих документов

- Анализ причин и продолжительности простоев сельскохозяйственной техники, связанных с ее техническим состоянием
- Подготовка отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации
- Проведение инструктажа по охране труда
- Контроль соблюдения правил и норм охраны труда, требований пожарной и экологической безопасности, разработка и реализация мероприятий по предупреждению производственного травматизма
- Рассмотрение и подготовка предложений по списанию сельскохозяйственной техники, оформление и согласование соответствующих документов
- Подбор сторонних организаций и оформление с ними договоров для материально-технического обеспечения эксплуатации, диагностики неисправностей, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники

Трудовая функция - Организация работы по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники (В/03.6)

Трудовые действия:

- Анализ эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники
- Рассмотрение предложений персонала по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники и подготовка заключений по ним
- Изучение передового опыта по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники
- Разработка предложений по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники и оценка рисков от их внедрения
- Предоставление на рассмотрение руководству предложений по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники
- Внесение корректив в планы работы подразделения для внедрения предложений по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники, согласованных с руководством организации
- Выдача производственных заданий персоналу по выполнению работ, связанных с повышением эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники, и контроль их выполнения

Освоение практики направлено на формирование общепрофессиональных компетенций и профессиональных:

ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий;

ОПК- 2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;

ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;

ОПК- 4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;

ОПК - 5. Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности;

ОПК-6. - Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности;

ПК-1 Способен к исследованию и разработке энергосберегающих электротехнологий и энергетического оборудования, в том числе режимов работы электроприводов, освеще-

тительных, облучательных, обогревательных и ультразвуковых установок в растениеводстве, животноводстве, предприятиях перерабатывающей промышленности, фермерских и подсобных хозяйствах;

ПК-2 Способен к исследованию и разработке методов и технических средств повышения эффективности, надежности и экономичности функционирования систем энерго- и электроснабжения сельскохозяйственного производства и быта населения, в том числе на основе возобновляемых источников энергии

| Код и наименование универсальной компетенции                                                                                                                                                     | Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций                                                                                                             | Критерии оценивания результатов обучения                                                                                                                         |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                | низкий (допороговый, компетенция не сформирована)                                                                                                                | пороговый                                                                                                                                                   | базовый                                                                                                                                                      | Продвину-<br>тый                                                                                                                                              |
| ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий | ИД-1 <sub>ОПК-1</sub><br>Использует основные законы естественных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности        | Не может использовать основные законы естественных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности        | Слабо использует основные законы естественных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности        | Хорошо использует основные законы естественных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности        | Успешно использует основные законы естественных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности        |
| ОПК- 2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности                                                                     | ИД-1 <sub>ОПК-2</sub><br>Использует существующие нормативные правовые акты и оформляет специальную документацию в соответствии с направленностью профессиональной деятельности | Не может использовать существующие нормативные правовые акты и оформляет специальную документацию в соответствии с направленностью профессиональной деятельности | Слабо использует существующие нормативные правовые акты и оформляет специальную документацию в соответствии с направленностью профессиональной деятельности | Хорошо использует существующие нормативные правовые акты и оформляет специальную документацию в соответствии с направленностью профессиональной деятельности | Успешно использует существующие нормативные правовые акты и оформляет специальную документацию в соответствии с направленностью профессиональной деятельности |

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов                        | ИД-1 <sub>ОПК-3</sub><br>Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. | Не может использовать безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. | Слабо использует безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. | Хорошо использует безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. | Успешно использует безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. |
| ОПК- 4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности       | ИД-1 <sub>ОПК-4</sub><br>Обосновывает и реализует современные технологии в соответствии с направленностью профессиональной деятельности                                                         | Не может обосновывать и реализовывать современные технологии в соответствии с направленностью профессиональной деятельности                                                          | Слабо может обосновывать и реализовывать современные технологии в соответствии с направленностью профессиональной деятельности                                                  | Хорошо обосновывает и реализует современные технологии в соответствии с направленностью профессиональной деятельности                                                            | Успешно обосновывает и реализует современные технологии в соответствии с направленностью профессиональной деятельности                                                            |
| ОПК – 5. Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности                | ИД-1 <sub>ОПК-5</sub><br>Участвует в экспериментальных исследованиях электрооборудования и средств автоматизации                                                                                | Не может участвовать в экспериментальных исследованиях электрооборудования и средств автоматизации                                                                                   | Слабо может участвовать в экспериментальных исследованиях электрооборудования и средств автоматизации                                                                           | Хорошо может участвовать в экспериментальных исследованиях электрооборудования и средств автоматизации                                                                           | Успешно может участвовать в экспериментальных исследованиях электрооборудования и средств автоматизации                                                                           |
| ОПК-6. - Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной дея- | ИД-1 <sub>ОПК-6</sub><br>Использует базовые знания экономики и определяет экономическую эффективность в профессиональной дея-                                                                   | Не может использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной дея-                                                                      | Слабо может использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной дея-                                                              | Хорошо может использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной дея-                                                              | Успешно может использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной дея-                                                              |

| ной деятель-<br>ности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | тельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | тельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | тельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | тельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | нальной дея-<br>тельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1. Спо-<br>собен к ис-<br>следованию<br>и разработке<br>энергосбере-<br>гающих<br>электротех-<br>нологий и<br>энергетиче-<br>ского оборудо-<br>вания, в<br>том числе<br>режимов ра-<br>боты элект-<br>троприводов,<br>осветитель-<br>ных, облуча-<br>тельных, обогрева-<br>тельных и<br>ультразвуко-<br>вых устано-<br>вок в расте-<br>ниеводстве,<br>животновод-<br>стве, пред-<br>приятиях пе-<br>рерабатыва-<br>ющей про-<br>мышленно-<br>сти, фермер-<br>ских и под-<br>собных хо-<br>зяйствах | ИД-1ПК-1<br>разрабатыва-<br>ет энерго-<br>сберегающие<br>электротех-<br>нологии и<br>энергетиче-<br>ское оборудо-<br>вание, в<br>том числе<br>режимы ра-<br>боты элект-<br>троприводов,<br>осветитель-<br>ных, облуча-<br>тельных, обогрева-<br>тельных и<br>ультразвуко-<br>вых устано-<br>вок в расте-<br>ниеводстве,<br>животновод-<br>стве, пред-<br>приятиях пе-<br>рерабатыва-<br>ющей про-<br>мышленно-<br>сти, фермер-<br>ских и под-<br>собных хо-<br>зяйствах | Не может<br>рассчиты-<br>вать энерго-<br>сберегающие<br>электротех-<br>нологии и<br>энергетиче-<br>ское оборудо-<br>вание, в<br>том числе<br>режимы ра-<br>боты элект-<br>троприводов,<br>осветитель-<br>ных, облуча-<br>тельных, обогрева-<br>тельных и<br>ультразвуко-<br>вых устано-<br>вок в расте-<br>ниеводстве,<br>животновод-<br>стве, пред-<br>приятиях пе-<br>рерабатыва-<br>ющей про-<br>мышленно-<br>сти, фермер-<br>ских и под-<br>собных хо-<br>зяйствах | Частично<br>может рас-<br>считывать<br>энергосбере-<br>гающие<br>электротех-<br>нологии и<br>энергетиче-<br>ское оборудо-<br>вание, в<br>том числе<br>режимы ра-<br>боты элект-<br>троприводов,<br>осветитель-<br>ных, облуча-<br>тельных, обогрева-<br>тельных и<br>ультразвуко-<br>вых устано-<br>вок в расте-<br>ниеводстве | Успешно, но<br>не система-<br>тически мо-<br>жет рассчи-<br>тывать энер-<br>госберегаю-<br>щие электро-<br>технологии и<br>энергетиче-<br>ское оборудо-<br>вание, в<br>том числе<br>режимы ра-<br>боты элект-<br>троприводов,<br>осветитель-<br>ных, облуча-<br>тельных, обогрева-<br>тельных и<br>ультразвуко-<br>вых устано-<br>вок в расте-<br>ниеводстве | Полностью<br>успешно<br>может рас-<br>считывать<br>энергосбере-<br>гающие<br>электротех-<br>нологии и<br>энергетиче-<br>ское оборудо-<br>вание, в<br>том числе<br>режимы ра-<br>боты элект-<br>троприводов,<br>осветитель-<br>ных, облуча-<br>тельных, обогрева-<br>тельных и<br>ультразвуко-<br>вых устано-<br>вок в расте-<br>ниеводстве |
| ПК-2. Спо-<br>собен к ис-<br>следованию<br>и разработке<br>методов и<br>технических<br>средств по-<br>вышения<br>эффективно-<br>сти, надеж-<br>ности и эко-<br>номичности<br>функциони-<br>рования си-<br>стем энерго-<br>и электро-                                                                                                                                                                                                                                                                  | ИД-1ПК2<br>исследует и<br>разрабатыва-<br>ет методы и<br>технические<br>средства по-<br>вышения<br>эффективно-<br>сти, надеж-<br>ности и эко-<br>номичности<br>функциони-<br>рования си-<br>стем энерго-<br>и электро-<br>снабжения                                                                                                                                                                                                                                     | Частично и<br>очень по-<br>верхностно<br>исследует и<br>разрабатыва-<br>ет методы и<br>технические<br>средства по-<br>вышения<br>эффективно-<br>сти, надеж-<br>ности и эко-<br>номичности<br>функциони-<br>рования си-<br>стем энерго-                                                                                                                                                                                                                                 | использует<br>методы и<br>технические<br>средства по-<br>вышения<br>эффективно-<br>сти, надеж-<br>ности и эко-<br>номичности<br>функциони-<br>рования си-<br>стем энерго-<br>и электро-<br>снабжения<br>сельскохозяй-<br>ственного                                                                                             | самостоя-<br>тельно ис-<br>пользует ме-<br>тоды и тех-<br>нические<br>средства по-<br>вышения<br>эффективно-<br>сти, надеж-<br>ности и эко-<br>номичности<br>функциони-<br>рования си-<br>стем энерго-<br>и электро-<br>снабжения                                                                                                                            | использует<br>методы и<br>технические<br>средства по-<br>вышения<br>эффективно-<br>сти, надеж-<br>ности и эко-<br>номичности<br>функциони-<br>рования си-<br>стем энерго-<br>и электро-<br>снабжения<br>сельскохозяй-<br>ственного                                                                                                         |

|                                                                                                                        |                                                                                                              |                                                                                                                                  |                                                                                        |                                                                                                              |                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| снабжения сельскохозяйственного производства и быта населения, в том числе на основе возобновляемых источников энергии | сельскохозяйственного производства и быта населения, в том числе на основе возобновляемых источников энергии | и электро-снабжения сельскохозяйственного производства и быта населения, в том числе на основе возобновляемых источников энергии | производства и быта населения, в том числе на основе возобновляемых источников энергии | сельскохозяйственного производства и быта населения, в том числе на основе возобновляемых источников энергии | производства и быта населения, в том числе на основе возобновляемых источников энергии |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- планирование и организацию технического обслуживания и ремонта с.х. техники;
- производственные процессы ремонта с. х. техники, транспортных и технологических машин и оборудования в сельском хозяйстве;
- современные технологические процессы восстановления деталей машин;
- технологические процессы ремонта сборочных единиц машин и оборудования
- принципы создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов
- основные методы проведения экспериментальных исследований в профессиональной деятельности
- базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности

Уметь:

- использовать технические средства автоматики и систем автоматизации технологических процессов;
- выявлять и анализировать причины неисправностей и отказов машин и оборудования в сельском хозяйстве;
- подготовить оборудование к ремонту (разборка оборудования, разбраковка деталей и составление дефектных ведомостей);
- составлять машинно-тракторные агрегаты, подготавливать с.х. технику к работе и выполнению полевых работ в соответствии с требованиями агротехники;
- ставить с.х. технику на хранение;
- оценивать состояние ремонтного фонда, поступающего на предприятие, порядок его приемки (купли), оформление документации
- решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий;
- использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;
- реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности
- обосновывать надежность сельскохозяйственных машин и оборудования по показателям безотказности, долговечности, ремонтпригодности и сохраняемости;

Владеть:

- навыками профессиональной эксплуатации машин и технологического оборудования для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции;
- методами очистки машин, агрегатов и деталей (определение видов загрязнений,



выбор моющего средства, режимов, определение качества очистки);

- выбором режимов технологических процессов восстановления деталей и их механической обработки;
- способами комплектования деталей для сборки сборочных единиц (особенности комплектования при обезличенном и необезличенном ремонте);
- навыками оценки качества ремонта машин и оборудования
- способностью использовать современные методы восстановления изношенных деталей машин.

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика входит в обязательную часть Б2.О.05(П) Блока 2 «Практики» в учебном плане ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия»

Она базируется на дисциплинах: Материаловедение и ТКМ; Технология машиностроения, Начертательная геометрия и инженерная графика. В свою очередь, является базой для изучения дисциплин: Диагностика и техническое обслуживание машин, Технология ремонта машин, Надежность технических систем, Проектирование предприятий технического сервиса.

#### 3.1. Матрица соотнесения этапов производственной технологической (проектно-технологическая) практики и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций

| № | Темы, разделы дисциплины                                                                                                                                                                                        | Компетенции |       |       |       |       |       |      |      | Общее количество компетенций |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                 | ОПК-1       | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ПК-1 | ПК-2 |                              |
| 1 | <b>Подготовительный.</b> Инструктаж по технике безопасности.                                                                                                                                                    |             |       | +     |       |       |       |      |      | 1                            |
| 2 | <b>Технологический.</b> Техно-экономическая оценка производства. Ремонтно-обслуживающая база предприятия. Производственный процесс ремонта машин и оборудования. Технологические процессы восстановления детали | +           | +     | +     | +     | +     | +     | +    | +    | 8                            |
| 3 | <b>Выполнение индивидуального задания.</b> Изучение технической и конструкторско-технической документации. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.             | +           | +     | +     | +     | +     | +     | +    | +    | 8                            |
| 4 | <b>Подготовка отчета.</b> Обра-                                                                                                                                                                                 | +           | +     | +     | +     | +     | +     | +    | +    | 8                            |

|  |                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | ботка и анализ полученной информации, подготовка отчета. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

## 4. Объем практики и ее продолжительность

### 4.1. Объем, продолжительность производственной технологической (проектно-технологическая) практики

Объем часов практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов), продолжительность - 2 недели. Вид итогового контроля – зачет с оценкой.

Распределение трудоемкости работы по семестрам (очное и заочное обучение)

| Виды занятий                             | Количество ак. часов              |                                  |
|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
|                                          | очная форма обучения<br>4 семестр | заочная форма обучения<br>3 курс |
| Общая трудоемкость дисциплины            | 216                               | 216                              |
| Контактная работа с обучающимися, в т.ч. | 2                                 | 2                                |
| Аудиторные занятия, из них:              | 2                                 | 2                                |
| лекции                                   | 2                                 | 2                                |
| практические занятия                     | -                                 | -                                |
| Самостоятельная работа, в т.ч.           | 214                               | 210                              |
| проработка учебного материала            | -                                 | -                                |
| выполнение индивидуальных заданий        | -                                 | -                                |
| Контроль                                 | -                                 | 4                                |
| Вид итогового контроля                   | Зачет с оценкой                   | Зачет с оценкой                  |

Общее руководство, ответственность и контроль за практикой обучающихся возлагается на руководителя практики.

### 4.2 Виды работ и график прохождения производственной технологической (проектно-технологическая) практики

#### 4.2.1 Лекции

| №                        | Раздел дисциплины (модуля), темы лекций | Объем в ак. часах    |                        | Формируемые компетенции                              |
|--------------------------|-----------------------------------------|----------------------|------------------------|------------------------------------------------------|
|                          |                                         | очная форма обучения | заочная форма обучения |                                                      |
| Раздел 2 Технологический |                                         |                      |                        |                                                      |
| 2.1                      | Ремонтно-обслуживающая база предприятия | 2                    | 2                      | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2 |

#### 4.2.2 Практические занятия (семинары)

Не предусмотрены

#### 4.2.3 Лабораторные работы

Не предусмотрены

#### 4.2.4 График производственной технологической (проектно-технологическая) практики

| Разделы (этапы) учебной практики по управлению мобильной техникой                                                                                                                                            | Объем практики (в ак. часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную работу |         |        |         | Формы контроля              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|---------|-----------------------------|
|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                       |         |        |         |                             |
|                                                                                                                                                                                                              | 1                                                                                     |         | 2      |         |                             |
|                                                                                                                                                                                                              | Очное.                                                                                | Заочное | Очное. | Заочное |                             |
| Подготовительный. Инструктаж по технике безопасности.                                                                                                                                                        | 4                                                                                     | 4       |        |         | отметка в дневнике практики |
| Технологический. Техничко-экономическая оценка производства. Ремонтно-обслуживающая база предприятия. Производственный процесс ремонта машин и оборудования. Технологические процессы восстановления детали. | 68                                                                                    | 68      | 72     | 72      | отметка в дневнике практики |
| Выполнение индивидуального задания. Изучение технической и конструкторско-технической документации. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.                 | 22                                                                                    | 20      | 22     | 20      | отметка в дневнике практики |
| Подготовка отчета. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета.                                                                                                                              | 14                                                                                    | 14      | 14     | 14      | отметка в дневнике практики |
| Итого                                                                                                                                                                                                        | 216                                                                                   |         |        |         |                             |

### 5 Содержание практики

Производственная практика включает общие вопросы для всех обучающихся по данной ОПОП ВО и индивидуальную часть, направленную на выполнение конкретного задания. Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны тру-

да, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики. В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Основные этапы производственной технологической (проектно-технологическая) практики:

**Подготовительный.** Инструктаж по технике безопасности.

**Технологический.** Технико-экономическая оценка производства. Ремонтно-обслуживающая база предприятия. Производственный процесс ремонта машин и оборудования. Технологические процессы восстановления детали.

**Выполнение индивидуального задания.** Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

**Подготовка отчета.** Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета.

## **6 Формы отчетности по практике**

По результатам производственной технологической (проектно-технологическая) практики обучающийся обязан предоставить: индивидуальное задание (приложение 3), рабочий график (план) проведения практики (приложение 2), дневник практики (приложение 4), содержание и планируемые результаты практики (приложение 7), письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлена в приложении 5.

Рабочий график (план) производственной технологической (проектно-технологическая) практики обучающихся определяет содержание работы (виды работ), сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться обучающимся при консультативной помощи научного руководителя, окончательная редакция плана подлежит согласованию с руководителем практики.

Содержание практики должно быть раскрыто и представлено в графике (плане) таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и виды исследовательской работы, которую ему предстоит выполнить;
- руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Результатом практики является отчет, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

По результатам составляется отчет о прохождении практики. Он должен составляться по единой структуре:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план);
- содержание и планируемые результаты практики;
- дневник о прохождении практики;

- оглавление;
- введение;
- технологическая часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости);

Рекомендуемый объем отчета – 20 - 25 страниц.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов; обоснованность выводов.

Качество содержания и изложения отчета оценивается членом комиссии по защите отчетов.

#### *Правила оформления отчета.*

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста отчета указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначением.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в

тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Текст отчета и дневника должен быть сброшюрован.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основным видом оценочных средств является отчет о прохождении производственной технологической (проектно-технологическая) практики.

### 7.1 Паспорт фонда оценочных средств производственной технологической (проектно-технологическая) практики

| № п/п | Контролируемые этапы практики                                                                                                                                                                                    | Код контролируемой компетенции                       | Оценочное средство                        |            |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                  |                                                      | наименование                              | количество |
|       | <b>Подготовительный.</b> Инструктаж по технике безопасности.                                                                                                                                                     | ОПК-3                                                | Дневник.<br>Отчет о прохождении практики  | 1<br>1     |
|       | <b>Технологический.</b> Техно-экономическая оценка производства. Ремонтно-обслуживающая база предприятия. Производственный процесс ремонта машин и оборудования. Технологические процессы восстановления детали. | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2 | Дневник.<br>Отчет о прохождении практики  | 1<br>1     |
|       | <b>Выполнение индивидуального задания.</b> Изучение технической и конструкторско-технической документации. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.              | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2 | Дневник.<br>Отчет о прохождении практики  | 1<br>1     |
|       | <b>Подготовка отчета.</b> Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета                                                                                                                            | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2 | Вопросы к защите отчета (зачет с оценкой) | 11         |

### 7.2 Перечень вопросов к защите отчета о прохождении практики

1. Показатели технико-экономической оценки производства. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)

2. Определение экономической эффективности капитальных вложений в строительство, реконструкцию, переспециализацию, расширение и техническое перевооружение действующих ремонтно-обслуживающих предприятий. ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)
3. Типы ремонтно-обслуживающих предприятий и подразделений АПК и их назначение. ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)
4. Определение объемов работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники, оборудования перерабатывающих отраслей, ремонтно-технологического и другого оборудования, а также объем работ по восстановлению деталей. ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)
5. Фирменный ремонт и техническое обслуживание техники. ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)
6. Распределение объемов работ между объектами технического сервиса. ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)
7. Понятие о производственном и технологическом процессах. ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)
8. Общая схема технологического процесса ремонта машин. ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)
9. Техническая документация на ремонт в соответствии с ЕСТД. ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)
10. Типовые дефекты деталей машин и оборудования, методы восстановления посадок деталей при ремонте машин: без изменения размеров деталей (регулировкой), с изменением размеров деталей (с помощью ремонтных размеров, постановкой дополнительных деталей), восстановлением до первоначальных размеров. ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)
11. Классификация способов восстановления деталей. ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)

### 7.3 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 38-50 баллов. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-37 баллов. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 18-24 баллов. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

### 7.4 Критерии оценки отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологическая) практики

| № п/п | Наименование критерия                                                                                                                                                                                                 | Максимальное количество баллов |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1     | Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой) | 10                             |
| 2     | Полнота раскрытия содержания программы практики                                                                                                                                                                       | 10                             |
| 3     | Использование фактических данных по теме (использование самостоятельно полученных экспериментальных данных)                                                                                                           | 5                              |
| 4     | Использование информационных технологий                                                                                                                                                                               | 5                              |

|   |                                                                                                                                           |    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5 | Отношение обучающегося, системность, прилежание и т.д.                                                                                    | 10 |
| 6 | Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики) | 5  |
| 7 | Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)                      | 5  |
|   | Итого                                                                                                                                     | 50 |

## 7.5 Шкала оценочных средств

Итоги прохождения производственной технологической (проектно-технологическая) практики оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти бальную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

| Уровни освоения компетенций                              | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Оценочные средства (кол-во баллов)                        |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Продвинутый (75 -100 баллов) Зачтено с оценкой «отлично» | <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и организацию технического обслуживания и ремонта с.х. техники;</li> <li>- производственные процессы ремонта с. х. техники, транспортных и технологических машин и оборудования в сельском хозяйстве;</li> <li>- современные технологические процессы восстановления деталей машин;</li> <li>- технологические процессы ремонта сборочных единиц машин и оборудования</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технические средства автоматики и систем автоматизации технологических процессов;</li> <li>- выявлять и анализировать причины неисправностей и отказов машин и оборудования в сельском хозяйстве;</li> <li>- подготовить оборудование к ремонту (разборка оборудования, разбраковка деталей и составление дефектных ведомостей);</li> <li>- составлять машинно-тракторные агрегаты, подготавливать с.х. технику к работе и выполнению полевых работ в соответствии с требованиями агротехники;</li> <li>- ставить с.х. технику на хранение;</li> </ul> | отчет (37-50 баллов);<br>вопросы по отчету (38-50 баллов) |



|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                           |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать состояние ремонтного фонда, поступающего на предприятие, порядок его приемки (купли), оформление документации</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками профессиональной эксплуатации машин и технологического оборудования для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции;</li> <li>- методами очистки машин, агрегатов и деталей (определение видов загрязнений, выбор моющего средства, режимов, определение качества очистки);</li> <li>- выбором режимов технологических процессов восстановления деталей и их механической обработки;</li> <li>- способами комплектования деталей для сборки сборочных единиц (особенности комплектования при обезличенном и необезличенном ремонте);</li> <li>- навыками оценки качества ремонта машин и оборудования</li> </ul> |                                                           |
| Базовый (50 -74 балла) – Зачтено с оценкой «хорошо» | <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производственные процессы ремонта с. х. техники, транспортных и технологических машин и оборудования в сельском хозяйстве;</li> <li>- современные технологические процессы восстановления деталей машин;</li> <li>- технологические процессы ремонта сборочных единиц машин и оборудования</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технические средства автоматики и систем автоматизации технологических процессов;</li> <li>- подготовить оборудование к ремонту (разборка оборудования, разбраковка деталей и составление дефектных ведомостей);</li> <li>- составлять машинно-тракторные агрегаты, подготавливать с.х. технику к работе и выполнению полевых работ в соответствии с требованиями агротехники;</li> </ul>                                                                | отчет (25-37 баллов);<br>вопросы по отчету (25-37 баллов) |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить с.х. технику на хранение;</li> <li>- оценивать состояние ремонтного фонда, поступающего на предприятие, порядок его приемки (куп-ли), оформление документации</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами очистки машин, агре-гатов и деталей (определение видов загрязнений, выбор моющего сред-ства, режимов, определение каче-ства очистки);</li> <li>- выбором режимов технологиче-ских процессов восстановления де-талей и их механической обработ-ки;</li> <li>- способами комплектования дета-лей для сборки сборочных единиц (особенности комплектования при обезличенном и необезличенном ремонте);</li> <li>- навыками оценки качества ре-монта машин и оборудования</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                   |
| <p>Пороговый (35 - 49 баллов)<br/>– Зачтено с оценкой «удов-летворительно»</p> | <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производственные процессы ре-монта с. х. техники, транспортных и технологических машин и обо-рудования в сельском хозяйстве;</li> <li>- технологические процессы ре-монта сборочных единиц машин и оборудования</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовить оборудование к ре-монту (разборка оборудования, разбраковка деталей и составление дефектных ведомостей);</li> <li>- составлять машинно-тракторные агрегаты, подготавливать с.х. тех-нику к работе и выполнению по-левых работ в соответствии с тре-бованиями агротехники;</li> <li>- оценивать состояние ремонтного фонда, поступающего на предпри-ятие, порядок его приемки (куп-ли), оформление документации</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами очистки машин, агре-гатов и деталей (определение видов загрязнений, выбор моющего сред-ства, режимов, определение каче-ства очистки);</li> <li>- выбором режимов технологиче-ских процессов восстановления де-</li> </ul> | <p>отчет (17-25 баллов);<br/>вопросы по отчету (18-24 баллов)</p> |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                                                              | талей и их механической обработки;                                                                                                                                                                                        |                                                         |
| Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно» | <u>Знать:</u><br>- производственные процессы ремонта с. х. техники, транспортных и технологических машин и оборудования в сельском хозяйстве;<br>- технологические процессы ремонта сборочных единиц машин и оборудования | отчет (0-17 баллов);<br>вопросы по отчету (0-17 баллов) |

## 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 8.1 Основная учебная литература

1. В. Д. Волков, В. П. Шелякин - Электротехнология учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 311400 - "Электрификация и автоматизация сел. хоз-ва" —. Учебная серия: Открытое образование / М-во образования Рос. Федерации. Воронеж. гос. техн. ун-т, 2004

2. Шичков, Л. П. Электрический привод : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. П. Шичков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 330 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9755-2. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/4186A334-31A4-4D6B-BF16-C0D8F3260AC7>

### 8.2 Дополнительная литература

1. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 352 с. <https://biblio-online.ru/book/15893EB0-2DA3-4EB0-A36B-A544D388C175>

2. Астапов А.Ю., Астапов С.Ю. Светотехника и электротехнологии. Методическое пособие по выполнению индивидуальных расчетных работ, утверждено учебно-методическим советом университета протокол № 4 от «24» ноября 2016 г., Мичуринск-Наукоград, Мичуринский ГАУ, 2017, - 60 с.

3. Астапов А.Ю., Астапов С.Ю. Светотехника и электротехнологии. Учебное пособие по выполнению курсовой работы, утверждено учебно-методическим советом университета протокол № 11 от «25» июня 2015 г., Мичуринск-Наукоград, Мичуринский ГАУ, 2016, - 69 с.

4. Прянишников В.А. Теоретические основы электротехники. Курс лекций: учебник для высших и средних учебных заведений. / В.А. Прянишников. - СПб.: КОРОНА-принт, 2009.- 368с.

5. Лещинская, Т.Б. Электроснабжение сельского хозяйства: учебник-М.: Колос, 2006.- 231с.

6. Волкова, Н.А. Экономическое обоснование инженерно-технических решений в выпускных квалификационных работах: [учеб. пособие] / О.А. Столярова, Н.А. Волкова. — Пенза : РИО ПГСХА, 2011. — 110 с. (Режим доступа <https://rucont.ru/efd/207668>)

### 8.3 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конку-

рентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **8.3.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукоنت»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### **8.3.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

### **8.3.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

### 8.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № | Наименование                                                                                                                                                                        | Разработчик ПО (правообладатель)                | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)                                                                        | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)                                                       |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Microsoft Windows, Office Professional                                                                                                                                              | Microsoft Corporation                           | Лицензионное                                          | -                                                                                                                                             | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно                                              |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса                                                                                                        | АО «Лаборатория Касперского» (Россия)           | Лицензионное                                          | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>   | Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 09.12.2024 № 6/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025 |
| 3 | МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)                                                                                                 | ООО «Новые облачные технологии» (Россия)        | Лицензионное                                          | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a> | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно                   |
| 4 | Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)                                                                                                                                         | АО «Р7»                                         | Лицензионное                                          | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a> | Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно                  |
| 5 | Операционная система «Альт Образование»                                                                                                                                             | ООО "Базальт свободное программное обеспечение" | Лицензионное                                          | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a> | Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно                  |
| 6 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagius.ru">https://docs.antiplagius.ru</a> ) | АО «Антиплагиат» (Россия)                       | Лицензионное                                          | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a> | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025 |
| 7 | Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVu                                                                                                                                      | Adobe Systems                                   | Свободно распространяемое                             | -                                                                                                                                             | -                                                                                                       |
| 8 | Foxit Reader - просмотр докумен-                                                                                                                                                    | Foxit Corporation                               | Свободно распространяемое                             | -                                                                                                                                             | -                                                                                                       |

|  |               |  |  |  |  |
|--|---------------|--|--|--|--|
|  | тов PDF, DjVU |  |  |  |  |
|--|---------------|--|--|--|--|

### 8.3.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

### 8.3.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

## 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, дом № 101, 3/417) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ВАФ-А Вольтамперфазометр с двумя клещами (инв. №2101045320)</li> <li>2. Влагомер для почвы 46908 (инв. №2101045233)</li> <li>3. Дальномер проф. BOSCH (инв. №2101045234)</li> <li>4. Карманный компьютер (инв. №2101042441)</li> <li>5. Котроллер для систем отопления и горячего водоснабжения (ТРМ-32-Щ4,01) (инв. №2101045327)</li> <li>6. Микропроцессор (инв. №2101042412)</li> <li>7. Микроскоп (инв. №2101065254)</li> <li>8. Плоттер HP (инв. №2101045096)</li> <li>9. Прибор энергетика многофункциональный ПЭМ-02И с архивированием данных (3шт.) (инв. №2101045330)</li> <li>10. Прибор энергетика многофункциональный</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows XP,7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно).</li> <li>2. Microsoft Office 2003, 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).</li> </ol> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>нальный ПЭМ-02И с архивированием данных (3шт.) (инв. №2101045331)</p> <p>11. Разработка-программы (инв.№2101062153)</p> <p>12. Проектор Epson EB-S 72 (инв №2101045098)</p> <p>13. Котроллер для систем отопления и горячего водоснабжения (ТРМ-32-Щ4,01) (инв.№2101045327)</p> <p>14. МРІ-508 Измеритель параметров электробезопасности электроустановок. Прибор аналого-цифровой (инв.№2101045319)</p> <p>15. Принтер (инв. №2101042423)</p> <p>16. Холодильник "Samsung"SG 06 DCGWHN (инв.№210105328)</p> <p>17. Цифровой аппарат Olympus E-450 (инв.№2101065306)</p> <p>18. Экран на штативе Projecta (инв.№2101065233)</p> <p>19. Компьютер торнадо Core-2 (инв.№1101044319, 110104318, 110104317, 1101043116, 110104315, 110104314, 110104313, 110104312)</p> <p>20. Ноутбук NB (инв.№1101043285)</p> <p>21. Ноутбук Acer eME732G-373 G32 Mnk Ci3 370M/3G/320/512 Mb Rad HD5470/DVDRWWF/Cam (инв.№1101047359)</p> <p>22. Ноутбук Sam sung NP-RV408-A01 T3500/2G/250G/iGMA/DVDRW/WiFi/W7 HB/14HD LED (инв.№1101047357)</p> <p>23. Концентратор (инв.№1101060926)</p> <p>24. Спутниковая навигация Desay (инв.№110104311, 110104310, 110104309, 110104308, 110104307)</p> <p>25. Ноутбук Sam sung NP-RV408-A01 T3500/2G/250G/iGMA/DVDRW/WiFi/W7 HB/14HD LED (инв.№110107356, 110107355, 110107354, 110107353, 110107352, 110107351, 110107350)</p> <p>26. Конвектор "Edisson" S05 UB (инв. № 000000000012277)</p> <p>27. Счетчик воды МЕТЕР СВ-15 (горячей) (инв. № 000000000012009, 000000000012010)</p> <p>28. Счетчик воды МЕТЕР СВ-15 (холодной) (инв. № 000000000012007, 000000000012008)</p> <p>29. Увлажнитель воздуха "Polaris" PUN 1545 белый/синий 30W ультразвук (инв. № 000000000012280)</p> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                 | <p>30. ЭИ 5001 Фазоуказатель (инв. № 000000000011983)</p> <p>31. Бокорезы (инв. № 000000000015361)</p> <p>32. Перометр РТ-8811 (инв. № 000000000017574)</p> <p>33. Понетциометр (инв. № 000000000017567)</p> <p>34. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 4/10)</p> | <p>1. Компьютер в составе: процессор Intel 775 Core Duo E440, монитор 19" Acer (инв. № 2101045116, 2101045113)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p>                                                                                                                                                                        | <p>1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно).</p> <p>2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).</p> <p>3. Система Консультант Плюс, договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 20.02.2018 № 9012 /13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 01.11.2018 № 9447/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС.</p> <p>4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 27.12.2016 № 154-01/17; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 09.01.2018 № 194- 01/2018СД; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 02.07.2018 № 194-02/2018СД.</p> <p>5. Программное</p> |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (лицензионный договор от 21.03.2018 №193, бессрочно; лицензионный договор от 10.05.2018 №193-1, бессрочно).</p> <p>6. Информационно-образовательная программа «Росметод» (договор от 17.07.2018 № 2135).</p> <p>7. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 19.04.2016 №0364100000816000015, срок действия 19.04.2017).</p> <p>8. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 16.05.2017 №0364100000817000007, срок действия 07.11.2018).</p> <p>9. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 05.06.2018 №0364100000818000016, срок действия 07.11.2019).</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (уровень бакалавриата), утвержден 23.08.2017 № 813.

Авторы:

доцент кафедры «Агроинженерия и электроэнергетика», к.т.н., доцент

/Д.В. Гурьянов/

Рецензент:  
доцент кафедры «Стандартизация, метрология и технический сервис», к.т.н., доцент

/В.В. Хатунцев/

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры агроинженерии и электроэнергетики, протокол № 9 от 15 апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 9 от 22 апреля 2019г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол № 8 от 25 апреля 2019г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры агроинженерии и электроэнергетики, протокол № 7 от 7 апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 9 от 13 апреля 2020 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол № 8 от 23 апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры агроинженерии и электроэнергетики, протокол № 8 от 15 марта 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 9 от 5 апреля 2021г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры агроинженерии и электроэнергетики, протокол № 8 от 11 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 7 от 14 апреля 2022 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры агроинженерии и электроэнергетики, протокол № 9 от 6 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 10 от 19 июня 2023 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры агроинженерии и электроэнергетики, протокол № 10 от 13 мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № № 9 от 20 мая 2024 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол № 09 от 23 мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры агроинженерии и электроэнергетики, протокол № 8 от 7 апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 8 от 14 апреля 2025 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.

Оригинал документа хранится на кафедре агроинженерии и электроэнергетики.

## Договор о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

г. Мичуринск

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Профильная организация, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Стороны не несут никаких финансовых обязательств в результате исполнения условий настоящего договора.

4.5. Стороны договорились о том, что переданные по факсимильной связи документы, которыми стороны будут обмениваться в процессе исполнения настоящего договора, признаются имеющими юридическую до момента предоставления оригиналов таких документов.

Стороны обязуются осуществить обмен оригиналами Договора в течение 30 календарных дней с даты подписания копий Договора.

4.6. Стороны согласны на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152 – ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», ставших известными в результате исполнения настоящего договора, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных и их безопасности. Стороны могут в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

## **5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Профильная организация:

Организация:

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Мичуринский государствен-  
ный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ)

Юридический адрес:

393760, Тамбовская область,  
г. Мичуринск ул. Интернациональная, д. 101  
тел. +7 (47545) 3-88-01, доб. 202, 203,  
факс +7 (47545) 3-88-01, доб. 202  
E-mail: [info@mgau.ru](mailto:info@mgau.ru); <http://mgau.ru>

ИНН/КПП 6827002894/682701001

Руководитель профильной организации

Проректор по учебно-воспитательной работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

М.П.

М.П.

**Приложение № 1 к договору о практической подготовки ФГБОУ  
ВО Мичуринский ГАУ**

№ \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Сведения об обучающихся,  
для которых реализуется практическая подготовка**

| №<br>п/п | Фамилия, имя,<br>отчество (при<br>наличии) обучаю-<br>щихся | Количество<br>обучающихся | Образователь-<br>ная программа<br>(программы) | Компоненты образовательной<br>программы, при реализации<br>которых организуется практиче-<br>ская подготовка | Сроки органи-<br>зации практиче-<br>ской подготов-<br>ки |
|----------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|          |                                                             |                           |                                               |                                                                                                              |                                                          |
|          |                                                             |                           |                                               |                                                                                                              |                                                          |
|          |                                                             |                           |                                               |                                                                                                              |                                                          |
|          |                                                             |                           |                                               |                                                                                                              |                                                          |
|          |                                                             |                           |                                               |                                                                                                              |                                                          |

Профильная организация:

Организация:  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Мичуринский государствен-  
ный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ)  
Юридический адрес:  
393760, Тамбовская область,  
г. Мичуринск ул. Интернациональная, д. 101  
тел. +7 (47545) 3-88-01, доб. 202, 203,  
факс +7 (47545) 3-88-01, доб. 202  
E-mail: [info@mgau.ru](mailto:info@mgau.ru); <http://mgau.ru>

ИНН/КПП 6827002894/682701001

Руководитель профильной организации

Проректор по учебно-воспитательной работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

М.П.



**Приложение № 2 к договору о практической подготовки ФГБОУ  
ВО Мичуринский ГАУ**

№ \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных  
для осуществления практической подготовки при проведении практики**

| №<br>п/п | Наименование структурного подразделения | Адрес, номер кабинета / помещения |
|----------|-----------------------------------------|-----------------------------------|
|          |                                         |                                   |
|          |                                         |                                   |
|          |                                         |                                   |
|          |                                         |                                   |
|          |                                         |                                   |

Профильная организация:

Организация:  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Мичуринский государствен-  
ный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ)  
Юридический адрес:  
393760, Тамбовская область,  
г. Мичуринск ул. Интернациональная, д. 101  
тел. +7 (47545) 3-88-01, доб. 202, 203,  
факс +7 (47545) 3-88-01, доб. 202  
E-mail: [info@mgau.ru](mailto:info@mgau.ru); <http://mgau.ru>

ИНН/КПП 6827002894/682701001

Руководитель профильной организации

Проректор по учебно-воспитательной работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

М.П.

## Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

|                                                                                              |                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ФИО обучающегося                                                                             |                                                 |
| Курс                                                                                         |                                                 |
| Форма обучения                                                                               |                                                 |
| Направление подготовки / специальность                                                       |                                                 |
| Наименование кафедры/отделения                                                               |                                                 |
| Группа                                                                                       |                                                 |
| Вид практики                                                                                 |                                                 |
| Тип практики                                                                                 |                                                 |
| Способ проведения практики                                                                   |                                                 |
| Форма проведения практики                                                                    |                                                 |
| Место прохождения практики                                                                   |                                                 |
| Период прохождения практики                                                                  | с «___» _____ 20__ г.<br>по «___» _____ 20__ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) |                                                 |

#### Планируемые работы

| № п/п | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                             | Срок выполнения        | Отметка о выполнении |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|
| 1.    | Оформление документов по прохождению практики                                                                                                                                                                                                 | до начала практики     |                      |
| 2.    | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ | до начала практики     |                      |
| 3.    | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в                                                                                                        | в первый день практики |                      |

|    |                                                                                                                                 |                                        |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|
|    | профильную организацию (при необходимости).                                                                                     |                                        |  |
| 4. | Выполнение индивидуального задания практики                                                                                     | в период практики                      |  |
| 5. | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | в период практики                      |  |
| 6. | Подготовка отчета по практике                                                                                                   | за два дня до промежуточной аттестации |  |
| 7. | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики                                               | за два дня до промежуточной аттестации |  |
| 8. | Промежуточная аттестация по практике                                                                                            | в последний день практики              |  |

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

## Форма индивидуального задания на практику

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра.....**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

/ И.О. Фамилия/

«                » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

## Общие сведения

|                                                                                              |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ФИО обучающегося                                                                             |                                               |
| Курс                                                                                         |                                               |
| Форма обучения                                                                               |                                               |
| Направление подготовки / специальность                                                       |                                               |
| Наименование кафедры                                                                         |                                               |
| Группа                                                                                       |                                               |
| Вид практики                                                                                 |                                               |
| Тип практики                                                                                 |                                               |
| Способ проведения практики                                                                   |                                               |
| Форма проведения практики                                                                    |                                               |
| Место прохождения практики                                                                   |                                               |
| Период прохождения практики                                                                  | с «__» _____ 20__ г.<br>по «__» _____ 20__ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) |                                               |

## Содержание индивидуального задания

[illegible]



## Форма дневника практики

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра.....**

(наименование кафедры)

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

### Общие сведения

|                                                                                              |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ФИО обучающегося                                                                             |                                               |
| Курс                                                                                         |                                               |
| Форма обучения                                                                               |                                               |
| Направление подготовки / специальность                                                       |                                               |
| Наименование кафедры                                                                         |                                               |
| Группа                                                                                       |                                               |
| Вид практики                                                                                 |                                               |
| Тип практики                                                                                 |                                               |
| Способ проведения практики                                                                   |                                               |
| Форма проведения практики                                                                    |                                               |
| Место прохождения практики                                                                   |                                               |
| Период прохождения практики                                                                  | с «__» _____ 20__ г.<br>по «__» _____ 20__ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) |                                               |

### Учет выполняемой работы

| № п/п | Содержание работы | Дата выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|-------------------|-----------------|----------------------|
| 1.    |                   |                 |                      |
| 2.    |                   |                 |                      |
| 3.    |                   |                 |                      |
| 4.    |                   |                 |                      |
| 5.    |                   |                 |                      |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 6.  |  |  |  |
| 7.  |  |  |  |
| 8.  |  |  |  |
| 9.  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

### Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

\_\_\_\_\_

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

\_\_\_\_\_

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение 5

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
о практике

---

(название практики)

В \_\_\_\_\_  
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Мичуринск – 202\_ г.



Программа производственной (по профилю специальности) практики

| Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь) | Виды выполняемых работ | Содержание работ (детализация видов выполняемых работ) | Количество часов на каждый вид работы |
|------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                  |                        |                                                        |                                       |
|                                                                  |                        |                                                        |                                       |
|                                                                  |                        |                                                        |                                       |
|                                                                  |                        |                                                        |                                       |
|                                                                  |                        |                                                        |                                       |
|                                                                  |                        |                                                        |                                       |
|                                                                  |                        |                                                        |                                       |
|                                                                  |                        |                                                        |                                       |
|                                                                  |                        |                                                        |                                       |
|                                                                  |                        |                                                        |                                       |
|                                                                  |                        |                                                        |                                       |
|                                                                  |                        |                                                        |                                       |
|                                                                  |                        |                                                        |                                       |
|                                                                  |                        |                                                        |                                       |

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель предприятия (организации)  
прохождения практики

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.

Содержание и планируемый результат практики

| №<br>п/п | Наименование видов работ | Количе-<br>ство дней<br>практики | Форма отчётности |
|----------|--------------------------|----------------------------------|------------------|
| 1        | 2                        | 3                                | 4                |
|          |                          |                                  |                  |
|          |                          |                                  |                  |
|          |                          |                                  |                  |
|          |                          |                                  |                  |
|          |                          |                                  |                  |
|          |                          |                                  |                  |
|          |                          |                                  |                  |
|          |                          |                                  |                  |
|          |                          |                                  |                  |
|          |                          |                                  |                  |
|          |                          |                                  |                  |
|          |                          |                                  |                  |
|          |                          |                                  |                  |

Руководитель практики от образовательной  
организации

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель предприятия (организации)  
прохождения практики

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»  
Центр-колледж прикладных квалификаций

**ДНЕВНИК**  
**ПО УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ,**  
**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФЕЛЮ**  
**СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ**  
**по профессиональному модулю**

ПМ. \_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

ПП/УП \_\_\_\_\_  
(наименование практики)  
в объёме \_\_\_\_\_ часов

**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЙСЯ)**  
(ФИО полностью)

**КУРС \_\_\_\_\_ ГРУППА \_\_\_\_\_**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:** \_\_\_\_\_

**КВАЛИФИКАЦИЯ:** \_\_\_\_\_

Мичуринск – 202\_ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»  
Центр-колледж прикладных квалификаций

**ОТЧЕТ**  
**ПО УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ,**  
**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФЕЛЮ**  
**СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ**  
по профессиональному модулю

ПМ. \_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

ПП/УП \_\_\_\_\_  
(наименование практики)  
в объёме \_\_\_\_\_ часов

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЙСЯ)  
(ФИО полностью)

КУРС \_\_\_\_ ГРУППА \_\_\_\_\_

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: \_\_\_\_\_

КВАЛИФИКАЦИЯ: \_\_\_\_\_

Мичуринск – 202\_ г.

| <b>АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>Ф.И.О.</i></p> <p>Обучающийся (аяся) на ____ курсе по специальности СПО:</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>код и наименование</i></p> <p>успешно прошел (ла) учебную (производственную /преддипломную) практику по ПМ:</p> <p>_____</p> <p>в объеме ____ часа с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.</p> <p>в организации _____</p> <p style="text-align: center;"><i>наименование организации, юридический адрес</i></p> |              |                                                                                                                        |
| <b>Виды и качество выполнения работ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |                                                                                                                        |
| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Кол-во часов | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                                        |
| Итого:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                                                                                                                        |

**(для учебной практики)**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зам. директора по  
производственному обучению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной  
организации

|           |         |        |
|-----------|---------|--------|
| _____     | _____   | _____  |
| должность | подпись | Ф.И.О. |

**(для производственной и преддипломной практики)**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от образовательной  
организации

|           |         |        |
|-----------|---------|--------|
| _____     | _____   | _____  |
| должность | подпись | Ф.И.О. |

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель предприятия (организации)  
прохождения практики

|           |         |        |
|-----------|---------|--------|
| _____     | _____   | _____  |
| должность | подпись | Ф.И.О. |

М П

Оригинал документа хранится на кафедре агроинженерии и электроэнергетики.

